



Е.В. Жорина

Отчет о результатах самообследования за 2017 год.

Критерии самообследования	Результаты самообследования
1. Общие вопросы	
1.1. Общая характеристика образовательной организации	663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, улица 40 лет Победы 10 Дошкольное учреждение функционирует с 1987 года. ДОУ расположено в микрорайоне поселка. Вблизи дошкольного образовательного учреждения расположены муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского», МБДО ДЮСШ бассейн «Дельфин», с которыми ДОУ тесно сотрудничает. Режим работы ДОУ с 10 и 12 часовым пребыванием детей, пятидневная рабочая неделя с 7 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰ .
1.2. Организационно-правовое обеспечение	
Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, от 19.05.2013 г. серия 24 № 006169357 б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 26.12.2000 г. серия 24 № 005157296
Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад № 5 (далее - МБДОУ № 5), утвержден распоряжением Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 09.12.2013г № 187. В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 29.12.2016 г. ОГРН 1022401507920 ГРН 6162468600640
Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none">- Коллективный договор- Правила внутреннего трудового распорядка- Правила приема и отчисления воспитанников- Положение о педагогическом совете- Положение об общем собрании- Положение о Совете учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> – Положение о родительском собрании – Положение о родительской конференции – Положение об оплате труда работников МБДОУ № 5 – Положение о творческой группе – Положение о мониторинге
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия № 7489-л от 20.03.2014года
1.1. Право владения, материально – техническая база образовательной организации	<p>Свидетельство о государственной регистрации права 24ЕЗ 500894, выдано 02.07.2007 года</p> <p><u>Объект права:</u> нежилое здание, назначение: нежилое, учебно-образовательного назначения и дошкольного воспитания, 2-этажный, общая площадь 957,0 кв.м.</p> <p><u>Вид права:</u> Оперативное управление</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права серия 24ЕЗ № 899354 выдано 30.09.2008 года</p> <p><u>Объект права:</u> Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания детского сада № 5, общая площадь 5417 кв.м.</p> <p><u>Вид права:</u> постоянное (бессрочное) пользование.</p>
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).	– Санитарно-эпидемиологическое заключение от 13.11.2017 г. № 24.ЛС.02.000.М.000059.11.17
Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	<ul style="list-style-type: none"> – Персональный компьютер в сборе – 5шт. – Ноутбук – 1шт – Принтер – 6шт – МФ – 2шт – Мультимедийный проектор – 1шт. – Интерактивная приставка – 1 шт. – Музыкальный центр – 2 шт. – Колонки – 2шт – Плазменный телевизор – 4 шт. – Магнитофон – 4шт. – E-mail: sad5-se@yandex.ru – Сайт: http://5.39160.ds.3535.ru
1.3 Структура управления деятельностью образовательной организации	<p>Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления.</p> <p>Учредителем ДОУ является муниципальное образования - Северо-Енисейский район Красноярского края. Полномочия учредителя от имени Северо-Енисейского района осуществляет Управление образования администрации</p>

Северо-Енисейского района.

Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством и Уставом ДОУ:

- право на реорганизацию и ликвидацию ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ, изменений Устава ДОУ;
- согласование программ развития ДОУ;
- получение отчета о результатах самообследования;
- назначение на должности и освобождение от должности руководителя ДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя ДОУ;
- оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности ДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным администрацией района;
- составление и утверждение плана ФХД;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (Управлением образования администрации Северо-Енисейского района).

Органы само-соуправления ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ:

– принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава, графики работ, графики отпусков работников Учреждения, другие локальные акты ДОУ, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива ДОУ;

– решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка

– принимает Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах.

– рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

– заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности.

– рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

– обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

– рассматривает вопросы охраны и безопасности

условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ.

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОУ.

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим ДОУ при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников ДОУ.

- принимает коллективные требования к работодателю.

Педагогический совет ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает примерные образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- разрабатывает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения, годового календарного учебного графика, учебных планов, модель непосредственной образовательной деятельности;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической

деятельности Учреждения;

- рассматривает и рекомендует к утверждению проекты программ индивидуального развития воспитанников, по рекомендациям специалистов, психолого-медико-педагогической комиссии;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- согласует заявления педагогов на I и высшую квалификационные категории;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, дает рекомендации по совершенствованию работы педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Совет ДОУ:

- принимает программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете ДОУ;

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;

- организует работу комиссий учреждения по

направлениям деятельности учреждения, участвует в создании конфликтных комиссий;

– вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников ДОО муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;

– рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете ДОО;

– распределяет по представлению заведующего ДОО стимулирующий фонд оплаты труда между педагогическим персоналом, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

– проводит мониторинг удовлетворенности общественности деятельностью ДОО;

– принимает участие в оценке эффективности деятельности ДОО.

Родительский комитет ДОО:

– содействует заведующему ДОО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий;

– организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

– совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинское обслуживание.

Администрация:

Единоличным исполнительным органом МБДОО № 5 является заведующий *Жорина Елена Владимировна*:

– обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов ДОО, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

– планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы ДОО;

– предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;

– представляет интересы ДОО в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ДОО;

– распоряжается имуществом ДОО и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

– заключает от имени ДОО договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям

деятельности ДОУ;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;

- утверждает программу развития ДОУ;

- утверждает образовательные программы ДОУ;

- утверждает структуру ДОУ, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками ДОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- от имени ДОУ осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

- организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию;

- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий в группах;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;

- организационные;

- правовые;

- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ № 5 издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- регламентирующие отношения ДОУ с работниками и организацию учебно-методической работы;

- регламентирующие деятельность органов

самоуправления в ДОУ;

- организационно-распорядительного характера (приказы).

Завхоз ДОУ :

- Выполняет «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ», «Санитарно – гигиенические и эпидемиологические правила», инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарные инструкции.

- Руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада.

- Несёт полную материальную ответственность за продукты, хранящиеся в кладовой.

- Отвечает за своевременную реализацию продуктов питания.

- Регулярно перебирает овощи.

- Выдаёт продукты работникам пищеблока по весу, указанному в меню- раскладке и под роспись.

- Участвует в составлении меню – раскладок и обеспечивает необходимый набор продуктов на 10 дней.

- Отвечает за соблюдение норм расхода продуктов на одного ребёнка.

- Получает продукты с базы согласно накладной, осуществляет взвешивание и сырой бракераж продуктов.

- Следит за правильным хранением быстро портящихся продуктов и продуктов длительного хранения.

- Ведёт документацию по учёту продуктов, регулярно представляя её на подпись руководителю ДОУ.

- Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение.

- Обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях, складах и на прилегающей территории.

- Руководит работами по благоустройству и озеленению территории.

- Следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту.

- Осуществляет контроль за исправностью освещения, системы отопления.

- Обеспечивает сотрудников канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода.

- Организует работу складского хозяйства, создаёт условия для его надлежащего хранения.

- Своевременно проводит инвентаризацию имущества ДОУ, списание части имущества, пришедшего в негодность.

- Создаёт необходимые условия для бесперебойной работы пищеблока и прачечной.

- Руководит младшим обслуживающим персоналом по графику работ на участках, верандах.

- Обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других условий

безопасности жизнедеятельности детей и взрослых.

– Своевременно приобретает необходимую мебель, посуду, оборудование, игрушки.

– Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции, электроустановок, электропроводки заземляющих устройств, замер освещённости.

– Организует обучение и инструктаж на рабочем месте технического персонала.

– Приобретает согласно заявке спец. одежду и другие средства индивидуальной защиты для работников ДОУ.

– Обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спец. одежды, индивидуальных средств защиты.

Педагоги ДОУ:

Осуществляет:

– образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

– тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещениях ДОУ и на детских прогулочных площадках;

– отражение всех данных развития каждого ребенка (состояния здоровья, эмоциональное самочувствие) в результатах мониторинга;

– формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;

– комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;

– комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;

– взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;

– работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;

– текущее и перспективное планирование образовательной работы;

– подготовку и качественное проведение занятий в соответствии с планом работы и утвержденной сеткой занятий;

– подбор наглядного, раздаточного и дидактического материала;

– индивидуальную работу с детьми;

– подготовку и проведение родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей (законных представителей);

	<ul style="list-style-type: none"> – периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей); – оформление групповой комнаты и информационных стендов к праздничным датам; – Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с реализуемой программой. – Взаимодействует с семьями воспитанников, оказывает консультативную и практическую помощь в вопросах воспитания и развития детей. – Способствует созданию благоприятного психологического климата в группе. <p><u>Обеспечивает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей; – своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей; – регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и плановых профилактических прививках; – порядок в групповой комнате; – сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы; – соответствующий уровень подготовки воспитанников. <p><u>Контролирует:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – двигательную и зрительную нагрузку детей; – своевременное внесение родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в ДОУ; – сохранность игрушек и инвентаря в группе. <p><u>Принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – в проведении методической работы в ДОУ; – в инновационной или экспериментальной деятельности ДОУ; – в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, общих родительских собраний, консультаций.
<p>1.2. Анализ контингента воспитанников</p>	<p>ДОУ посещают 148 детей Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа для детей раннего возраста (от 2 лет до 3 лет)- 1 группа (28) - группа для детей младшего дошкольного возраста (от 3 лет до 4 лет) – 2 группы (43 ребенка); - группа для детей среднего дошкольного возраста (от 4 лет до 5 лет) – 1 группа (25 детей); - группа для детей старшего дошкольного возраста (от 5 лет до 6 лет) – 1 группа (28 детей); - подготовительная к школе группа (от 6 лет до 7 лет) – 1 группа (24 ребенка).
2. Содержание образовательной деятельности	
<p>2.1. Образовательная программа.</p>	<p>Основная образовательная программа МБДОУ «Северо-</p>

Концепция развития образовательной организации

Енисейский детский сад № 5» разработана в соответствии с:

- «Законом об образовании РФ» (от 29.12.2012 года N 273-ФЗ);
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 года № 26);
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562);
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

Основная образовательная программа ДОО разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20.05.2015 г. № 2/15

Образовательная программа направлена на:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности,
- всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Руководствуясь вышеуказанными положениями, коллектив ДОО решает следующие **задачи**:

- создать условия для сохранения и укрепления здоровья, эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития каждого ребенка;
- создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимально использовать разнообразные виды детской деятельности, их интеграцию в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- выстроить взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- соблюдать в работе детского сада и начальной школы преемственность, исключая умственные и физические перегрузки.

Приоритетным направлением МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад № 5» является развитие детской проектной деятельности дошкольников.

Программа разработана на основе следующих **принципов**:

- поддержка разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- личностно-развивающий и гуманистический характер

взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОО) и детей;

- уважение личности ребенка;
- развитие творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка;

Программа

- сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствует критериям полноты, необходимости и достаточности (позволяя решать поставленные цели и задачи при использовании разумного «минимума» материала);
- обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в ходе реализации которых формируются такие качества, которые являются ключевыми в развитии дошкольников;
- строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- строится с учетом соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

В соответствии с ФГОС ДО Программа реализует также принципы формирования образовательного пространства и реализации образовательной деятельности в формах, адекватных для детей дошкольного возраста, прежде всего в игре, познавательной и исследовательской деятельности.

Программа содержит следующие подходы к организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:

- культурологический, что позволяет учитывать национальные ценности и традиции, развивать духовно-нравственные и эмоциональные качества детей дошкольного возраста, приобщать детей к основным компонентам человеческой культуры (знание, мораль, искусство, труд);
- личностно-ориентированный подход, который предусматривает создание условий для развития личности на основе изучения ее задатков, способностей, интересов, склонностей с учетом признания уникальности личности, ее интеллектуальной и нравственной свободы, права на уважение;

	<ul style="list-style-type: none"> – средовой подход, предусматривающий использование возможностей внутренней и внешней среды образовательного учреждения в воспитании и развитии личности ребенка; – деятельностный подход, связанный с организацией целенаправленной деятельности в общем контексте образовательного процесса (в том числе проектной деятельности). <p>аксиологический (<i>ценностный</i>) подход, предусматривающий организацию развития и воспитания на основе общечеловеческих ценностей (ценностей открытий, знаний, интеллекта) в том числе через реализацию познавательных, исследовательских проектов</p>
2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана	<p>Модель организации образовательного процесса в ДООУ на 2016-2017 учебный год была разработана с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 года № 26); - «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

Модель организации образовательного процесса

Виды образовательной деятельности		Группы, возраст																	
		1 младшая (2 - 3 г.)			2 младшая (3 - 4 г.)			Средняя (4 - 5 л.)			Старшая (5 - 6 л.)			Подготовительная (6 - 7 л.)					
		Длительность непосредственно образовательной деятельности																	
		8-10 мин.			15 мин.			20 мин.			25 мин.			30 мин.					
		Количество в неделю/месяц																	
		в нед.	в мес.	в год	в нед.	в мес.	в год	в нед.	в мес.	в год	в нед.	в мес.	в год	в нед.	в мес.	в год	в нед.	в мес.	в год
Познавательная	Первичное представление об объектах окружающего мира	1	3	27	1	3	27	1	3	27	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	ФЭМП	-	-	-	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
Развитие речи		2	8	72	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72	2	8	72
Обучение грамоте		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	36	1	4	36
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Лепка	1	4	36	1	2	18	1	2	18	1	2	18	1	2	18	1	2	18
					раз в 2 нед			раз в 2 нед			раз в 2 нед			раз в 2 нед			раз в 2 нед		
	Аппликация	-	-	-	1	2	18	1	2	18	1	2	18	1	2	18	1	2	18
	Музыка	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	70	2	8	72	2	8	72

Физическая культура.	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108
Итого:	10	40	360	10	40	360	10	40	360	13	52	468	14	56	50

<p>3. Кадровый состав образовательной организации.</p>	<p>Для реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад № 5» сформирован квалифицированный педагогический коллектив.</p> <p><i>Педагогический состав:</i> 16 педагогов.</p> <p>Из них:</p> <p>Старший воспитатель - 1 Воспитатель – 12 Музыкальный руководитель - 1 (внешний совместитель) Инструктор по физической культуре – 1(внутреннее совместительство) Педагог-психолог – 1 Учитель – логопед - 1.</p> <p><i>По уровню квалификации:</i></p> <p>Высшая – 2 педагог Первая – 5 педагогов Соответствие занимаемой должности – 6 Не имеет квалификационной категории - 3</p> <p><i>По образованию:</i></p> <p>Высшее – 10 педагогов Среднее специальное (педагогическое) – 6 педагогов</p> <p><i>По стажу работы:</i></p> <p>До 3 лет - 1 До 5 лет – 2 педагог До 10 лет – 4 педагога Свыше 10 лет – 3 педагог Свыше 20 лет – 6 педагогов</p> <p>Педагогический коллектив систематически повышает свою квалификацию через различные формы обучения: семинары, педагогические советы, консультации, изучение современной методической и дидактической литературы, участие в методических объединениях, профессиональных конкурсах, курсах повышения квалификации.</p> <p>В 2017 году 4 педагога прошли курсы повышения квалификации в ИППК г. Красноярск.</p>
<p>4. Анализ качества обучения воспитанников</p>	

<p>4.1. Анализ результатов обучения за 2017 год</p>	<p>Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ выявил положительную динамику в освоении детьми программного материала, подтвердил эффективность форм и технологий, выбранных педагогами в образовательной работе с детьми.</p> <p>По общим результатам 95,3% воспитанников детского сада</p>
---	--

освоили программу в рамках своего возраста

5. Методическая и научно-исследовательская деятельность

5.1. Общая характеристика

Методическую работу в ДОУ возглавляет старший воспитатель Шешукова Галина Михайловна. В методический совет учреждения входят: старший воспитатель, руководители творческих групп.

Задачи методической службы ДОУ:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ
3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
4. Координация деятельности МБДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
5. Координация деятельности МБДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и МБДОУ в целом.
6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- информационное - ознакомление педагогов с инновациями и основными направлениями развития сферы образования Российской Федерации, края, района, педагогические чтения, консультации;

аналитическое - изучение и анализ профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов;

- плано-прогностическое - определение координация целей, задач и мероприятий по их решению на предстоящий год.

методическое - повышение творческого потенциала и профессионального мастерства педагогов, формирование коллектива единомышленников;

- контрольно – диагностическое - выявление несоответствия между практикой и требованиями, которые представлены в образовательной программе, а также определение путей улучшения педагогической деятельности.

Регулятивно - коррекционное - цель этого направления состоит в организации воспитательно-образовательной деятельности, включающей диагностический, профилактический и коррекционно-развивающий аспекты, обеспечивающие высокий уровень интеллектуального и психического развития ребенка.

Основные подходы к организации методической работы в ДОУ основаны на:

- **системно-деятельном подходе:** понимании целей и задач деятельности ДОУ, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в

условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;

- **личностно-ориентированном подходе:** обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие профессиональных и личностных качеств педагогов;

- **дифференцированном подходе:** учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы в ДОУ;

- **подход свободного самоопределения:** свободном выборе каждым педагогом образовательных программ и путей самореализации;

- **мотивационно-стимулирующий подход:** использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;

- **коррекционный подход:** своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

Методическая работа проходит как в традиционных формах (педсоветы, семинары, семинары – практикумы, дни открытых дверей, творческие микрогруппы), так и инновационных (мастер-классы, проектная деятельность, творческие конкурсы, мозговой штурм и др.).

Методической службой ДОУ создает оптимальные условия для непрерывного повышения квалификации воспитателей и узких специалистов. Эта работа осуществляется через самообразование педагогов, участие в профессиональных конкурсах, проведение дня открытых дверей, методические объединения, прохождение дистанционных курсов повышения квалификации и при *ККИПК*, взаимопосещения мероприятий, участие в научно-исследовательской деятельности и др.

В 2017 году на базе МБДОУ была организована работа творческих групп по направлениям:

- «Работа с одаренными детьми» - руководитель педагог-психолог В.Н. Щербакова;

- «Шахматный» (руководитель кружка - воспитатель Н.В. Левакина);

- «Сибиренок» (руководитель кружка – инструктор по физической культуре В.Н. Щербакова);

- «Сторонушка» (руководитель кружка – воспитатель Е.Д. Бектяшкина);

- «Юный конструктор» (руководитель кружка – воспитатель О.А. Погодаева);

- «Умелые ручки» (руководитель кружка - воспитатель Т.М. Григорьева)

Участие обучающихся в конкурсах в 2017 году:

- районная спартакиада воспитанников детских образовательных учреждений (1 место);

- IV районный фестиваль детского творчества «Надежда»;

- диплом 2 степени в номинации «Хореография»;

	<ul style="list-style-type: none"> - диплом 2 степени в номинации «Вокал»; - благодарность за участие в IV районный фестиваль детского творчества «Надежда» в номинации «Прикладное творчество»
<p>5.2. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах выставках и т.п.</p>	<p>В 2017 году педагогический коллектив ДОО принял участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI районной спартакиаде работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Северо-Енисейского района: - 1 место по дартсу - 3 место по стрельбе из электронного оружия; - диплом участника III фестиваля хоровых коллективов образовательных учреждений Северо-Енисейского района - диплом участников фестиваля «Береги свою планету ведь другой похожей нет»
<p>6. Воспитательная система образовательного учреждения</p>	<p>На основе стратегической программы развития системы воспитания Красноярского края творческой группой педагогов детского сада разработана воспитательная программа МБДОУ № 5, направленная на воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, обладающей национальным самосознанием и патриотическими чувствами. Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать условия для организации воспитательной среды; – развивать у ребенка чувства любви, привязанности к своей семье, своему дому, Родине. – формировать представления о России, как о родной стране, Красноярском крае, как о родном крае, Северо-Енисейском районе, как о малой родине, на которой родился и вырос. – развивать патриотические чувства через развитие чувств уважения к культурному и историческому наследию России. <p>Для успешной реализации воспитательной программы, педагогами созданы условия, которые можно разделить на следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Организация предметно-развивающей среды.</u> <p>В помещении детского сада расположен мини-музей «Северо-Енисейский – золотое сердце Сибири», на котором представлена экспонаты освещающие историю создания и развития гп Северо-Енисейский и символика Северо-Енисейского района. Рядом расположен макет Красноярского края, на котором обозначены места нахождения полезных ископаемых, ландшафт местности, представлены растительность и животный мир территорий.</p> <p>Создан мини-музей, тематика выставок которого меняется в зависимости от содержания лексических тем, изучаемых в возрастных группах: «Дети Победы», «Моя Россия», «Знаменитые люди Красноярского края», «Герои североенисейцы», «Промыслы России», «Былинные</p>

богатыри» и др.

В методическом кабинете собран демонстрационный, теоретический материал, подборка художественной и методической литературы в помощь воспитателям. Имеется подборка аудиозаписей с Гимном РФ, русскими народными песнями, песнями военных лет и т.д. Для педагогов и воспитанников оборудована витрина с изделиями народных промыслов: гжель, хохлома, палех, филимоновская, каргопольская игрушка, дымка, различные виды керамики, изделий из бересты и дерева. Собрана коллекция традиционных женских рукоделий: кружево, вышивка, бисероплетение, вязание.

В каждой возрастной группе воспитатели организуют центры патриотического воспитания, в которых собран материал по ознакомлению с поселком, краем, страной, государственной символикой. Центры оборудованы иллюстративным, игровым материалом, используемым как в свободной детской деятельности, так и в совместной с педагогом деятельности по решению воспитательных задач.

Организация взаимодействия с социумом.

Педагоги ДОУ реализуют воспитательные задачи в сотрудничестве с коллективами учреждений и организаций значимыми для поселка:

МБОУ «Северо-Енисейская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Е.С. Белинского»

Районная детская библиотека

ДЮСШ

МБУДО «Детско-юношеский центр»

Центральная районная больница

РДК «Металлург»

ГИБДД

Музей истории золотодобычи

СМИ «СЕМИС»

Пожарная часть

–Организация взаимодействия с семьями воспитанников.

Концепция работы с родителями (законными представителями) воспитанников состоит в том, что родители являются соучастниками в процессе развития и воспитания детей.

7. Результативность воспитательной системы образовательной организации

7.1. Охват учащихся дополнительным образованием

В 2017 году 94% воспитанников ДОУ охвачены дополнительным образованием. В рамках «Клубного часа» созданы и реализуют свои программы следующие кружковые объединения:

- «Сторонушка» (ознакомление дошкольников с бытом и жизнью русского народа, его традициями, устным, песенным народным творчеством, народными играми) – 12,5 %
- «Шахматный» - 16,3 %
- «Сибиренок» (спортивной направленности) –20,8 %
- «Умелые ручки» – 17,5 %
- «Театральный» - 8,3%

	<p>- «Юный конструктор» - 8,3%</p> <p>- «Бисероплетения» - 16,3%</p>
<p>8. Организация профориентационной работы в образовательной организации</p>	<p>В детском саду работа по ознакомлению воспитанников с профессиями проводится с младшей группы. Малышей знакомим с такими профессиями, как повар, водитель, воспитатель, медицинская сестра, младший воспитатель, дворник.</p> <p>В средней группе дети знакомятся с профессиями: строитель, врач, продавец, почтальон, кондитер, полицейский, пожарный.</p> <p>В старшем дошкольном возрасте продолжаем знакомить воспитанниками с профессиями хлебороба, комбайнера, агронома, овощевода, библиотекаря и т.д.</p> <p>Знакомство с профессиями проходит в разных формах (занятия, экскурсии, наблюдения) и различных видах детской деятельности, адекватных возрасту детей – игровой, исследовательской, проектной.</p>
<p>9. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья</p>	
<p>9.1. Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья воспитанников</p>	<p>Творческой группой, в состав которой входили педагогические работники, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед) и медицинская служба, разработана и активно внедряется система физкультурно-оздоровительной работы. Цель системы заключается в формировании здоровьесберегающей компетентности воспитанников в интегрированном образовательном процессе. Реализация физкультурно-оздоровительной системы обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность образовательного процесса на физическое развитие дошкольников и их валеологическое образование; – комплекс оздоровительных мероприятий в режиме дня; – создание оптимальных условий для комфортного пребывания детей в ДОУ, в том числе для двигательной активности; – формирование подхода к взаимодействию с семьями и развития социального партнерства с общественностью, организациями, учреждениями. <p>При разработке системы были учтены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – режим жизнедеятельности детей в течение дня (время приема пищи, дневной сон, длительность пребывания на воздухе, длительность непосредственной образовательной деятельности); – обязательные нормы двигательного режима, при котором комплексно развиваются физиологические системы, и закладывается нормальное функционирование растущего организма; – умственные нагрузки; – оптимальный режим жизнедеятельности детей в течение дня; – обеспечение условий для преобладания

положительных эмоциональных впечатлений.

Формирование у детей представления о здоровом образе жизни

Главной задачей образовательных областей ООП ДОУ «Физическая культура» коллективом признано формирование у воспитанников представлений о здоровом и безопасном образе жизни. Путем интеграции с другими образовательными областями определены направления работы:

- рациональное питание;
- система оздоровительных мероприятий;
- двигательная активность;
- психологическое и эмоциональное благополучие;
- коррекционно-профилактическая работа.

Формирование представлений детей о правильном питании начинается в первую очередь с формирования представлений у воспитателей. Методической службой детского сада разработана программа подготовки педагогов к работе с программой Ю.Н. Климович «Разговор о правильном питании». Проведены ряд теоретических семинаров объединенных общей темой: «Формирование основ правильного питания». В последствие педагогами, совместно с медицинским работником, разработано календарно-тематическое планирование на возрастные группы, задачи которого направлены на создание условий для становления у детей ценностей здорового образа жизни, развитие навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.

При составлении рациона питания воспитанников коллектив ДОУ соблюдает четыре главных правила:

- правило соответствия (объем пищи должен соответствовать возрасту ребенка);
- правило разнообразия (разнообразная пища может дать ребенку все, что нужно для его здоровья);
- правило «полной кладовки» (удовлетворение физических потребностей растущего организма в основных пищевых веществах);
- правило режима питания (рациональное распределение пищи по калорийности в течение дня).

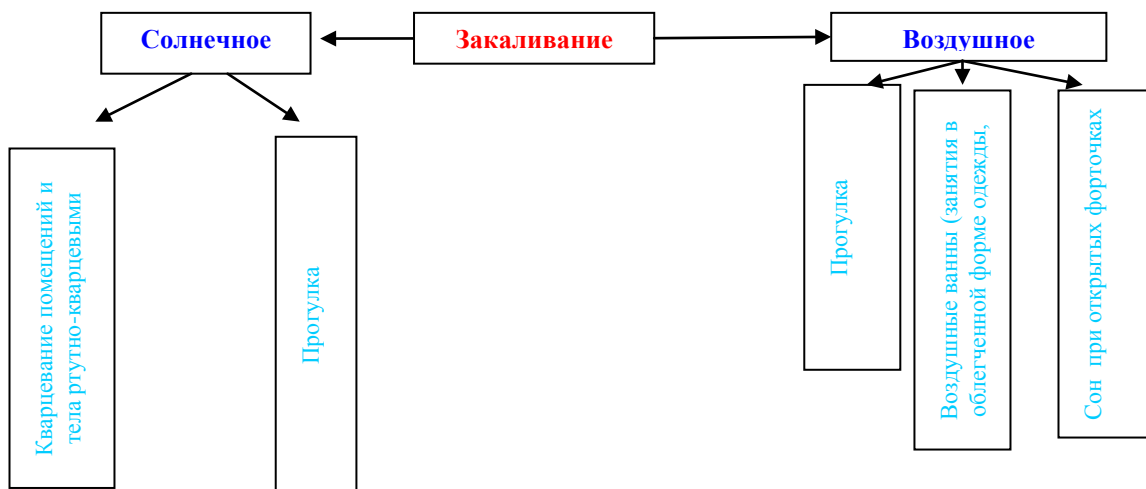
Большое внимание педагогический коллектив уделяет закаливающим мероприятиям. В нашем дошкольном учреждении выбраны те методики, которые абсолютно безвредны для детей всех групп здоровья. Систему закаливания выстраиваем с учетом местных климатических условий и основываемся на принципах:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей;
- учет состояния здоровья;
- систематичность;
- положительные эмоции на процедуру.

Эффективно используем все природные факторы: вода,

воздух, солнце, земля (хождение босиком)

Схема закаливания



Один из перспективных методов в работе педагогического коллектива, позволяющих решать вопросы становления у дошкольников представлений и мотивации здорового образа жизни являются проекты по оздоровительным направлениям. Педагоги реализуют проекты, задачами которых являются:

- привитие культурно-гигиенических навыков;
- формирование представлений о необходимости соблюдения режим дня;
- формирование представлений о правильном питании;
- повышения интереса к занятиям спортом и укреплению здоровья;
- формирование у детей представлений о здоровых и вредных привычках и др.

Применение различных форм двигательной активности

Чтобы обеспечить достаточное время физической активности детей, в соответствии с СанПиН 2.1.4.2660-10, нами составлена модель двигательной активности ребенка в течение недели.

Возраст детей	Физкультурные занятия	Бассейн	Утренняя гимнастика	Подвижная игра	Музыкальные занятия	Подвижная игра на прогулке	Самостоятельная двигательная активность детей	Итого
3-4года	2 x 15	1 x 10	5 x 6	5 x 15	2 x 8	5x35	5x20	7,16ч.
4-5лет	2 x 20	1 x 20	5 x 10	5 x 15	2 x 10	5x35	5x20	8 ч

5-6лет	2 x 25	2 x 25	5 x 10	5 x 10	2 x 15	5x40	5x30	9,15 ч
6-7лет	2 x 35	2 x 35	5 x 12	5 x 10	2 x 20	5x40	5x40	11,20ч

	Для достижения достаточного объема двигательной активности педагоги используют разные формы двигательной деятельности
--	---

1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
2.	Физическая культура в зале	Все группы	2 раза в неделю	Инструктор по физической культуре. Воспитатели групп
3.	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
7.	Коррекционно-оздоровительные игры	Все группы	1 раза в день	Воспитатели групп. Инструктор по физической культуре.
8.	Оздоровительная пробежка	Старшая, подготовительная к школе группы	1 раз в день	Воспитатели групп
9.	Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
10.	Физкультурные праздники	Все группы	2 раза в год	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп.
11.	День здоровья	Все группы	1 раз в месяц	Воспитатели групп. Инструктор по физической культуре. Медсестра. музыкальный руководитель. воспитатели групп
12.	Динамические минутки	Все группы	В течение дня	Все педагоги
13.	Час игры	Все группы	1 раз в неделю	Все педагоги, инструктор по физической культуре

	В ДОУ созданы условия для организации полноценной двигательной активности детей. Имеется зал для проведения спортивных и музыкальных мероприятий, который оснащен
--	---

	<p>необходимым современным оборудованием: гимнастические стенки, маты, сухой бассейн, мячи и обручи всех размеров, наклонные лестницы, мягкие модули, скакалки и др. Есть инвентарь для спортивных игр: волейбольная сетка, баскетбольные и волейбольные мячи, детский боулинг. Для активной двигательной деятельности детей на свежем воздухе в зимний период используются лыжи, санки. На территории детского сада оборудован спортивный участок. Во всех группах организованы мобильные спортивные уголки, в которых собран малый спортивный инвентарь для игр средней и малой подвижности, закаливающих мероприятий, корригирующих гимнастик, самостоятельной двигательной деятельности детей.</p> <p style="text-align: center;"><i>Развитие у детей физических качеств</i></p> <p>Содержание образовательной области «Физическая культура» ООП ДОУ направлено на развитие физических качеств воспитанников (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации). Развитие основных физических качеств происходит в тесной связи с формированием двигательных навыков. Упражнения, направленные на развитие физических качеств, применяются в строгой последовательности, включаются в разные формы двигательной деятельности: при освоении основных движений, в процессе подвижных игр, в том числе в самостоятельную двигательную деятельность ребенка.</p> <p>На основе педагогических технологий автора Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия с детьми», группой педагогов и инструктором по физической культуре разработан проект физического воспитания по всем возрастным группам, в котором отражены тематика, формы, методы, периодичность работы с детьми и материально-техническое обеспечение.</p>
--	--

	<p>Большое внимание в ДОУ уделяется физкультурным занятиям как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка. С целью повышения интереса детей к физической культуре пересмотрена организация процесса физического воспитания. Системная работа включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику и физкультурные занятия с включением компонентов корригирующей упражнений, с целью профилактики нарушений осанки, сколиоза и плоскостопия. Наряду с традиционными занятиями по физической культуре наши воспитатели все чаще применяют следующие формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятия тренировки; – сюжетно – игровые; – тематические;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – круговой тренировки; – занятия по типу соревнований; – ритмическая гимнастика. <p>В ходе практических семинаров по физкультурно-оздоровительной тематике педагогами ДОУ разработаны методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по организации мероприятий направленных на укрепление здоровья и снижения заболеваемости; – по планированию подвижных игр в течение дня; – по проведению динамических пауз; – по организации закаливающих мероприятий; – по организации утренних гимнастик. <p>Педагогическим коллективом детского сада собрана и систематизирована по всем возрастным группам картотека: спортивных, народных подвижных игр, корригирующих упражнений, разных видов гимнастики, точечного массажа. Свой опыт работы коллектив регулярно представляет на районном методическом объединении работников дошкольного образования.</p> <p>Отработанная система отслеживания физического развития воспитанников строится на проведении тестов и диагностик (два раза в год). Показатели отражаются в «Паспортах здоровья», что позволяет отслеживать результаты физического развития детей и при необходимости корректировать работу педагогического коллектива.</p>
--	--

<p>10. Анализ обеспеченности условий безопасности в образовательной организации</p>	<p>Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению в детском саду является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарная безопасность; - антитеррористическая защищенность; - обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; - соблюдение норм и правил охраны труда. <p>Для осуществления пожарной безопасности МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оснащено автоматической пожарной сигнализацией с выводом на пульт пожарной части. – на каждом этаже, возле каждой возрастной группе расположены планы эвакуации; – имеются знаки пожарной безопасности; – первичные средства пожаротушения; – сотрудники проходят обучение по пожарной безопасности, инструктаж; – 1 раз в квартал проводятся тренировки по действиям при ЧС <p>В целях обеспечения антитеррористической безопасности:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – заключен договор с охранной организацией «ОХРАНА», установлена "тревожная" кнопка – сотрудники проходят инструктаж; – ДОУ имеет ограждение по периметру территории, ворота и калитки закрываются на замок; – имеется видеонаблюдение (5 камер по периметру здания); – в течение дня входные двери закрываются на засов, введен пропускной режим; – в ночное время охрану помещения и территории осуществляют сторожа. <p>Санитарно-гигиенические требования выполняются в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013 года № 26). ДОУ имеет акты проверки органа Роспотребнадзора.</p>
--	---

11. Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников

Структура предметно – развивающей среды

Помещения	Деятельность детей
Групповые комнаты	Игровая деятельность Непосредственная образовательная деятельность Экспериментально-исследовательская детская деятельность Конструктивная деятельность Самостоятельная творческая деятельность детей Индивидуальная работа с детьми Оздоровительные мероприятия и др.
Спортивно – музыкальный зал	Утренняя гимнастика Корректирующая гимнастика Физкультурные занятия с музыкальным сопровождением Спортивные праздники и развлечения Музыкальные занятия Индивидуальные музыкальные занятия Театрализованная деятельность

	Музыкальные праздники и развлечения Просмотр видеофильмов и телепередач, с последующим анализом
Кабинет педагога – психолога и учителя логопеда	Диагностика особенностей и трудностей психического развития детей Коррекционная работа с детьми (Индивидуальная, групповая) Консультативная работа с воспитателями и родителями
Территория ДОУ	Физкультурно-оздоровительная работа Спортивные, подвижные, народные игры Природоведческая работа Праздники, развлечения, досуги Самостоятельная игровая деятельность детей
Медицинский кабинет	Профилактический медицинский осмотр детей и сотрудников Вакцинация

Оборудование групповых комнат	Оборудование методического кабинета
<ul style="list-style-type: none"> – Зона для развития физических навыков – Книжные уголки и библиотеки – Экологические зоны – Зоны для самостоятельной продуктивной деятельности – Уголки развивающих игр – Уголки конструктивной деятельности – Необходимое оборудование для самостоятельной игровой, конструктивной и театрализованной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-наглядный, дидактический, раздаточный материал – Библиотека педагогической, справочной, детской литературы – Документация – Копилка педагогического опыта коллектива – Видеотека – Фонотека
Оборудование зала для музыкальных и физкультурных занятий	
<ul style="list-style-type: none"> – Условия для музыкально-ритмической, театрализованной деятельности – Наличие детских музыкальных инструментов – Необходимые для занятий комплексы спортивного оборудования и инвентарь 	
Составляющие территории ДОУ	
<ul style="list-style-type: none"> – Спортивная оборудованная площадка – Площадки для прогулок с малыми архитектурными формами – Участок для природоведческой деятельности 	

